

**UNIVERSIDAD NACIONAL DE LUJAN  
CENTRO DE ASISTENCIA TÉCNICA**

**SOLICITUD DE SERVICIOS DE ANALISIS QUIMICOS,  
NORMALIZACION DE PRODUCTOS Y ENSAYOS INDUSTRIALES**

**Contrato N°**

<b>Solicitante</b>					
<b>Domicilio</b>					
	<b>Calle y N°</b>	<b>Localidad</b>	<b>C.P.</b>	<b>Teléfono</b>	<b>Fax</b>
<b>Mail:</b>	<b>CUIT:</b>				
<b>DENOMINACIÓN DEL SERVICIO:</b>					
<b>DOCENTE (S):</b>					
<b>TIPO DE MUESTRA:</b>					
<b>NUMERO DE MUESTRAS:</b>					
<b>DETERMINACIONES:</b>					
<b>PLAZO DE ENTREGA:</b>					
<b>COSTO UNITARIO:</b>					
<b>COSTO TOTAL:</b>					
<b>FORMA DE PAGO (1):</b>					
<b>OBSERVACIONES:</b>					

<b>CONFORMIDAD DEL SOLICITANTE</b>		
<b>Responsable</b>	<b>Cargo</b>	<b>Firma y Sello</b>

**Lugar y fecha:** *Luján,*

<b>CONFORMIDAD DE LA UNLu</b>		
<b>Responsable</b>	<b>Cargo</b>	<b>Firma y Sello</b>
	<i>Centro de Asistencia Técnica</i>	

**Lugar y fecha:** *Luján,*

(1) Emitir cheques a la orden de la Universidad Nacional de Luján